

Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - Torino

**Avviso per la presentazione di candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale**

**IL PRESIDENTE**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione ATC n.21 del 29.03.2022.

**RENDE NOTO**

**che è indetto un avviso per la presentazione di candidature per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Agenzia.**

Ai sensi dell'art. 32 della legge regionale n. 3 del 17.02.2010 e smi, l'incarico di direttore generale è attribuito dal Presidente e ratificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia a soggetto avente comprovata esperienza nel settore, mediante procedura di evidenza pubblica. Il direttore generale resta in carica per la stessa durata del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato e sino alla nomina, da parte del nuovo consiglio di amministrazione, del direttore generale. L'incarico può essere revocato con atto motivato del presidente con successiva ratifica da parte del consiglio di amministrazione. I compiti e le responsabilità del direttore generale sono stabiliti nello statuto dell'ATC del Piemonte Centrale. Per i dipendenti delle ATC e della Regione l'incarico di direttore generale determina il collocamento in aspettativa senza assegni.

Come indicato nell'art.12 comma 2 dello Statuto approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia n. 1/1167 mecc. 2015\_6 del 30 gennaio 2015, il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale dell'Ente e a tale fine:

- a) soprintende all'attività tecnico-amministrativa e finanziaria;
- b) formula al Presidente proposte per l'elaborazione di piani, di programmi e di direttive, partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione con facoltà di intervento nella discussione di cui deve essere fatta menzione nei verbali delle deliberazioni;
- c) cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- d) sovrintende alla redazione e sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- e) adotta i provvedimenti idonei al miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari uffici dell'ente;
- f) ha la responsabilità del personale, assegna ai dirigenti gli obiettivi di risultato da raggiungere e le necessarie risorse umane, economiche e strumentali per perseguirli, promuove l'azione disciplinare nei confronti dei dirigenti e dà esecuzione ai provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro;
- g) presiede, con facoltà di attribuzione ad altri dirigenti o, in mancanza, a funzionari, le commissioni di concorso e di gara per l'aggiudicazione dei pubblici appalti, firma i contratti in attuazione dei programmi ed obiettivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, attribuisce gli incarichi di ufficiale rogante a dirigenti o funzionari dell'Ente;
- h) firma, in mancanza del responsabile dell'ufficio di contabilità, gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- i) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente con facoltà di attribuzione ai Dirigenti;
- l) esercita i poteri di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate, salvo quelli che attribuisce ai Dirigenti;

- m) determina, informandone le organizzazioni sindacali interne, i criteri generali di organizzazione degli uffici dirigenziali, nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali in materia di relazioni sindacali;
- n) adotta gli atti di gestione del personale e provvedimenti organizzativi di competenza di dirigenti diversi;
- o) dirige, coordina e controlla le attività dei Dirigenti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;
- p) decide sui ricorsi gerarchici;
- q) fornisce risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di sua competenza;
- r) è Segretario del Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della redazione del verbale delle sedute;
- s) conferisce, in caso di comprovata necessità derivante anche da carenze di organico, incarichi di collaborazione professionale a soggetti esterni, informandone il Consiglio di Amministrazione;
- t) compie tutti gli atti di gestione idonei a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'attività dell'ATC.

**Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:**

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- possesso del diploma di laurea magistrale (nuovo ordinamento) ovvero di laurea vecchio ordinamento;
- avere maturato una consolidata esperienza dirigenziale nella gestione di vertice di strutture complesse operanti nell'ambito della:
  - realizzazione di patrimoni immobiliari di rilevanti dimensioni;  
e/o
  - gestione di patrimoni immobiliari di rilevanti dimensioni;  
e/o
  - organizzazione e gestione dei rapporti intrattenuti con gli utenti dei patrimoni immobiliari di grandi dimensioni gestiti.

I suddetti requisiti, nonché le dichiarazioni di cui al successivo paragrafo “Contenuti della domanda”, verranno verificati dall'Agenzia al momento dell'eventuale nomina, anche con riguardo alle disposizioni dell'art. 6, c.1, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, nonché del decreto legislativo n. 39/2013.

**Contenuti della domanda**

Le domande formulate secondo il fac-simile di seguito fornito, dovranno contenere le seguenti dichiarazioni, sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
7. di non aver subito condanne a pena che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici, o l'interdizione temporanea, per tutto il tempo della sua durata, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
8. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (quando applicabili);
10. di non essere stata/o destinataria/o di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di avere in corso i procedimenti penali indicati (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Agenzia).
11. possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento).
12. consolidata esperienza dirigenziale nella gestione di vertice di strutture complesse operanti nell'ambito della:
  - realizzazione di patrimoni immobiliari di rilevanti dimensioni;  
e/o
  - gestione di patrimoni immobiliari di rilevanti dimensioni;  
e/o
  - organizzazione e gestione dei rapporti intrattenuti con gli utenti dei patrimoni immobiliari di grandi dimensioni gestiti.
13. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere consapevole che l'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in applicazione della vigente normativa;
14. di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità indicate nel D.Lgs. n.39/2013 e smi.
15. di non essere stato collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del d.l. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
16. di accettare, in caso di eventuale nomina, l'incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale.
17. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 allegata all'avviso di selezione.
18. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte;
19. di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Con riferimento al punto 7), si precisa che ai sensi del comma 1 bis dell'art. 15 della L. 19 marzo 1990 n. 55, inserito dall'art. 1, comma 2, della legge n. 475/1999, per tutti gli effetti disciplinati dal medesimo articolo la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale è equiparata a condanna.

**La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione da:**

- **curriculum vitae** formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali con l'esatta indicazione dei periodi;
- **fotocopia di documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità;

## Presentazione della domanda

L'avviso di selezione e il fac-simile della domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale <https://www.atc.torino.it/Home> alla sezione "amministrazione trasparente", pagine "bandi di concorso", "avvisi".

La domanda corredata da curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, entrambi datati e sottoscritti a pena di esclusione, e da fotocopia di documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, deve essere **inviata entro il 04.05.2022** secondo le seguenti modalità:

1. tramite **consegna diretta**, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
2. spedita tramite **PEC** (Posta elettronica certificata) all'indirizzo [atc@pec.atc.torino.it](mailto:atc@pec.atc.torino.it): *(Attenzione. In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC intestata al candidato e ricevuta all'indirizzo PEC di ATC) in tal caso* la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero dovrà essere inviata la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: [atc@pec.atc.torino.it](mailto:atc@pec.atc.torino.it). La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato ".pdf".

Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la dicitura sotto indicata. "SELEZIONE DIRETTORE GENERALE"

Le domande presentate o inviate oltre la data prevista e secondo modalità difformi da quelle suindicate saranno escluse dalla procedura.

L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, né per eventuali disguidi elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare - previo specifico provvedimento motivato - la procedura stessa.

## Valutazione delle candidature e nomina

L'individuazione avverrà sulla base dell'analisi dei curricula e su successivi colloqui di approfondimento per le candidature ritenute più interessanti, tenendo conto della durata dell'esperienza, dell'ampiezza delle competenze e della loro pertinenza all'incarico.

L'affidamento dell'incarico avverrà a insindacabile giudizio del Presidente e sarà ratificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia nella piena autonomia amministrativa.

La conseguente stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi concludersi con il conferimento dell'incarico ad uno dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura, rientrando nella totale discrezionalità del Presidente e del Consiglio di Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

### **Trattamento normativo**

Al Direttore Generale si applica il trattamento normativo, previdenziale e di malattia previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto delle Funzioni Locali. Il Direttore Generale è assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed è iscritto all'Inps (gestione dipendenti pubblici). Il Direttore Generale resta in carica per la stessa durata del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato e sino alla nomina, da parte del nuovo Consiglio di Amministrazione, del direttore generale. L'incarico può essere revocato con atto motivato del Presidente dell'Agenzia con successiva ratifica da parte del consiglio di amministrazione.

### **Trattamento economico**

L'ATC del Piemonte Centrale riconosce al Direttore Generale un trattamento economico nella misura di €102.145,47 annui lordi, da rapportare all'effettivo periodo di servizio e da corrisponderci in tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato di €30.000,00 annui lordi, da rapportare all'effettivo periodo di servizio, commisurata al raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati e sulla base del sistema di valutazione vigente; i buoni pasto sono erogati secondo i criteri vigenti in Agenzia.

### **Trattamento dati personali**

I dati forniti dai candidati all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale saranno raccolti per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato 2), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

### **Pubblicazione del presente avviso di selezione**

Il presente avviso e le ulteriori comunicazioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti, vengono pubblicati nella sezione "*amministrazione trasparente*", "*bandi di concorso*", "*avvisi*".

Torino, 30.03.2022

IL PRESIDENTE  
(Emilio Bolla)

FAC-SIMILE

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA  
DEL PIEMONTE CENTRALE  
Servizio Risorse Umane  
C.so Dante 14  
10134 TORINO

PEC: [atc@pec.atc.torino.it](mailto:atc@pec.atc.torino.it)

**Oggetto: Candidatura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale.**

La/Il sottoscritto/a ..... presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nata/o a ..... il .....
  - b) di essere residente in ....., via ..... cap....., tel....., cell.....e mail ..... pec: .....
  - c) di essere in possesso della cittadinanza .....
  - d) di godere dei diritti civili e politici;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
  - f) di non aver subito condanne a pena che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici, o l'interdizione temporanea, per tutto il tempo della sua durata, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) di avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (quando applicabili);
  - i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere consapevole che l'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in applicazione della vigente normativa;
  - j) di non essere stata/o destinataria/o di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Agenzia) .....
  - k) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (nuovo ordinamento), così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato;
20. di avere maturato una consolidata esperienza dirigenziale nella gestione di vertice di strutture complesse operanti nell'ambito della:
- realizzazione di patrimoni immobiliari di rilevanti dimensioni;
  - e/o
  - gestione di patrimoni immobiliari di rilevanti dimensioni;

e/o

- organizzazione e gestione dei rapporti intrattenuti con gli utenti dei patrimoni immobiliari di grandi dimensioni gestiti.

La descrizione nel dettaglio di quanto sopra dichiarato viene riportata nel curriculum vitae allegato alla presente domanda.

- l) di possedere l' idoneità fisica all'impiego e di essere consapevole che l' Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in applicazione della vigente normativa;
- m) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità indicate nel D.Lgs. n.39/2013 e smi.
- n) di non essere stato collocato in quiescenza, per le finalità di cui all' art. 6, comma 1, del d.l. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
- o) di accettare, in caso di eventuale nomina, l' incondizionata assunzione delle funzioni di Direttore generale dell' Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale.
- p) di aver preso visione dell' avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte;
- q) di aver preso visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 allegata all' avviso di selezione.
- r) di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

..l.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Unisce alla presente:

- **a pena di esclusione, curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali con l' esatta indicazione dei periodi;
- **a pena di esclusione**, fotocopia fronte retro (leggibile) **documento di riconoscimento** del candidato **in corso di validità**.

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è .....  
.....  
(SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Data .....

Firma .....

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione comporta l' esclusione dalla selezione.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

### **Soggetti interessati: partecipanti a procedura concorsuale per il reclutamento del personale**

L'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale l'Agenda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informano che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I Suoi dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;
- successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è per Lei obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- raccolta di dati tramite schede, coupon e questionari.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Dirigenti, Funzionari, Impiegati.
- nell'ambito della gestione del personale.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;

- dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.
- in particolare, sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale
- alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è: l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, con sede in C.so Dante, 14 10135 Torino e-mail: protocollo@atc.torino.it PEC: atc@pec.atc.torino.it., sito internet: [https:// www.atc.torino.it](https://www.atc.torino.it) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR per Casa Atc servizi s.r.l.è: iSimply (Enrico Capirone) - Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO] - TEL 0125.1899500 MAIL: dpo@isimply.it – pec: dpoisimply@pec.it

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

### **1.1.1. Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.